



ระเบียบวินัยโรงเรียนอนุบาลพัทลุง



โรงเรียนอนุบาลพัทลุง

อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง



ระเบียบโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

ว่าด้วยการปฏิบัติตนและวินัยของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพัทลุง พุทธศักราช 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลพัทลุง สังกัด เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการกำหนดระเบียบการปฏิบัติตน และวินัยของนักเรียนเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และวินัยของนักเรียนให้มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการปฏิบัติตนและวินัยของนักเรียน โรงเรียนอนุบาลพัทลุง พุทธศักราช 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนอนุบาลพัทลุง สังกัด เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

“ครู” หมายความว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลพัทลุง

“ครูประจำชั้น” หมายความว่า ครูประจำชั้นที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

“หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัทลุง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

“หัวหน้าสายชั้นเรียน” หมายความว่า ครูหรือบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งจากโรงเรียนอนุบาลพัทลุง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายชั้นเรียน

“ผู้ปกครองนักเรียน” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม ผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้

หมวดที่ 1

การปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ 5 การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

- 5.1 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น
 - 5.1.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - 5.1.2 มีบัตรประจำตัวนักเรียนและนำติดตัวมาด้วยทุกครั้งที่มาโรงเรียน
- 5.2 มาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และตรงเวลา การหยุดเรียนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลา
- 5.3 นักเรียนทุกคนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้ร่น้องนั้บถือร่นพี่ ร่นพี่ประพฤดิ ปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ร่นน้อง พึงละเว้นการทะเลาะวิวาทหรือกระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดการแตกแยก
- 5.4 รู้จักการระบุดบุคคล ทำความเคารพครูทุกท่านทั้งในและนอกโรงเรียน ฝึกกล่าวคำว่า “สวัสดี ขอโทษ ขอขอบคุณ” ในโอกาสอันควร
- 5.5 เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกครั้งไม่ว่ากรณีใดโอกาสใด ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน ห้ามสวมรองเท้าแตะพองน้ำ ถ้าแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้มีการติดต่อกับโรงเรียน
- 5.6 ห้ามนักเรียนมีไว้หรือนำมาซึ่งอุปกรณ์การพนันทุกชนิดมาโรงเรียนหรือห้ามเล่นการพนัน ทุกชนิด ทุกประเภทในบริเวณโรงเรียน
- 5.7 ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับหรือของมีค่าเกินกว่าความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น วิทยุ กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์ นาฬิกาสมาร์ทวอท์ช์ อื่นๆ หากจำเป็นต้องนำมาโรงเรียนต้องขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- 5.8 ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัสดุที่อาจใช้เป็นอาวุธทำร้ายผู้อื่น นำมาโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- 5.9 ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ ักัญชา เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาทุกชนิด และมีหนังสือ ภาพ เทป วิดีโอ ที่ขัดต่อศีลธรรมไว้ในครอบครอง
- 5.10 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้มีสภาพที่ดี หากผู้ใดทำให้เกิดชำรุดเสียหายผู้นั้นต้องสำนึกในความรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียน
- 5.11 นักเรียนต้องไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งสถานที่นั้นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือทัศนศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- 5.12 นักเรียนต้องไม่เล่นเกินกว่าเหตุ ข่มขู่ ก้าวร้าว หรือทำร้ายผู้อื่น
- 5.13 นักเรียนต้องไม่ถือเอาของผู้อื่นเป็นของตนเอง
- 5.14 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเกรงใจผู้อื่น
- 5.15 นักเรียนจะต้องเป็นผู้เสียสละทั้งกายใจ และสมอง เพื่อช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าทุกด้าน
- 5.16 นักเรียนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของครูทุกท่าน

5.17 นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง มีความเข้าใจหน้าที่สิทธิ ของตนเอง รู้จักเคารพในสิทธิผู้อื่น

5.18 การเข้าพบครูทุกครั้งให้นักเรียนสำรวมกิริยา วาจา มารยาทให้เรียบร้อย ถ้ามาเป็นกลุ่ม ควรเข้าแถวจัดตามลำดับก่อนหลัง ไม่รุ่มร่าม

ข้อ 6 การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

6.1 ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ เนตรนารี และชุดพลศึกษามาโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

6.2 ต้องมีเครื่องเขียนแบบเรียนมาให้ครบ

6.3 ต้องมาโรงเรียนให้ทันลงเขตพื้นที่ทำความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบ เวลา 07.30 น.

6.4 ต้องมาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 07.45 น.

6.5 ในวันหยุดราชการ หยุดเรียน ถ้ามาโรงเรียนหรือครูมีความประสงค์ให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆ จะมีใบอนุญาตผู้ปกครองทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

6.6 การมาโรงเรียนในวันหยุด แต่ยังเป็นวันราชการปกติ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

6.7 ไม่อนุญาตให้นักเรียนค้างที่โรงเรียนหรือมาโรงเรียนในวันหยุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.8 เมื่อเลิกเรียนแล้วต้องรีบกลับบ้าน เว้นแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือเล่นกีฬา รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ

ข้อ 7 การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียนหรือการเข้าแถวเคารพธงชาติโดยถือปฏิบัติดังนี้

7.1 เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ 1 นักเรียนทุกคนลงทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ

7.2 สัญญาณครั้งที่ 2 เมื่อจบเพลงมาร์ชโรงเรียนอนุบาลพัทลุง นักเรียนทุกคนเข้าแถวหน้าเสาธงเรียบร้อย

7.3 ฟังครู หรือตัวแทนคณะกรรมการสถานักเรียนแจ้งเรื่องแจ้งข่าวประจำวันของโรงเรียน ด้วยความสงบและเป็นระเบียบ

7.4 ครูเฝ้าประจำวันบอกทำความเคารพธงชาติ ขณะที่ตัวแทนนักเรียนเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา นักเรียนร้องเพลงชาติพร้อมกัน

7.5 ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตาและร้องเพลงตามที่กำหนด

7.6 ครูหัวหน้าเวรประจำวันพบพูดคุยกับนักเรียนหน้าเสาธงตอนเช้า

7.7 เข้าห้องพบครูประจำชั้นก่อนเรียนชั่วโมงที่ ๑ ของทุกๆวันพร้อมทั้งให้ครูประจำชั้นบันทึกส่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหลังจากโฮมรูมเสร็จสิ้น

ข้อ 8 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

8.1 การเดินขึ้นและลงอาคารเรียนให้เดินชิดขวา

8.2 ไม่ทำเสียงอึกที่กรบกวนชั้นอื่นๆ ที่กำลังเรียนอยู่

8.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน

- 8.4 ไม่วิ่งเล่นหรือเล่นเกมต่างๆ เช่น บาสเกตบอล ฟุตบอล และกีฬาอื่นๆ
- 8.5 ไม่ป็นหรือนั่งบนราวบันได ขึ้นบันได ขาดคา ระเบียง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน
- 8.6 ไม่เขียนข้อความ ขูดขีดภาพเครื่องหมายให้เป็นรอยตามผนัง อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุด

ข้อ 9 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- 9.1 นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในห้อง ไม่ลุกจากที่นั่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.2 ไม่นำเอางานวิชาอื่นขึ้นมาทำโดยที่ครูผู้สอนไม่ได้รับอนุญาต
- 9.3 หากนักเรียนเข้าห้องเรียนสายเกิน 10 นาที จะถูกหักคะแนนพฤติกรรม
- 9.4 หากครูไม่เข้าสอนเกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง หรือกรรมการห้องนั้นรับไปตามครูผู้สอนทันทีหากไม่เจอครูผู้สอนให้แจ้งครูหัวหน้าสายชั้นเรียนดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียน ในขณะที่มีการเรียนการสอน

- 10.1 ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน
- 10.2 หากมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอน
- 10.3 หากครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงรบกวนห้องข้างเคียง ถ้าออกนอกห้องเรียนให้แจ้งหัวหน้าชั้นทราบ

ข้อ 11 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเดินทางเปลี่ยนระหว่างคาบเรียนหรือไปเรียนตามห้องปฏิบัติการต่างๆ

- 11.1 เดินเป็นแถวให้เรียบร้อย โดยเดินชิดขวาตลอด
- 11.2 ไม่แหวะหรือไปธุระที่อื่นในขณะที่เดินเปลี่ยนคาบเรียน
- 11.3 หากมีความประสงค์จะไปธุระส่วนตัว เช่น ปัสสาวะ ดื่มน้ำ หรืออื่นๆให้ขออนุญาตครู ประจำในวิชาถัดไป

ข้อ 12 การปฏิบัติเมื่อมาโรงเรียนสาย

นักเรียนทุกคนต้องมาทันเวลาลงทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ เวลา 07.30 น. ถ้ามาสาย ต้องปฏิบัติดังนี้

- 12.1 กรณีมาไม่ทันเข้าแถว (เวลา 07.45 น.) ห้ามเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าแถวกลุ่มมาสายโดยอยู่ในความดูแลของครูเวรประจำวันหรือผู้ที่ทางโรงเรียนกำหนด
- 12.2 กรณีมาหลังเวลา 08.30 น.
 - 1) ให้ลงชื่อหน้าประตูห้องสายชั้นแต่ละสายชั้น โดยมีครูระดับสายชั้นคอยดูแลและรับผิดชอบ
 - 2) รายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ครูหรือบุคลากรที่ทางโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) นักเรียนแสดงสาเหตุของการมาสายโดยมีลายเซ็นผู้ปกครองรับรอง ในกรณีที่นักเรียนแจ้งความจำเป็นซึ่งเหตุมาสาย

- 4) ถ้านักเรียนมาสายเกินจำนวนที่กำหนดหรือขึ้นอยู่กัลดยพินิจ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยครูประจำชั้นจะแจ้งผู้ปกครอง เพื่อทราบสาเหตุแล้วช่วยกันแก้ไขปัญหาต่อไป
- 5) หากมีการมาสายอีก ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครอง มารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการมาสาย

ข้อ 13 การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในการดูแลควบคุมของครูออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยพลการไม่ได้โดยเด็ดขาดจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- 13.1 ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง
- 13.2 ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาตให้นักเรียนถือมาให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้
 - 1) กรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามรายการที่กำหนดโดยผ่านความเห็นของครูที่ปรึกษา หัวหน้าเวรประจำวัน หัวหน้าระดับสายชั้น หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 2) นักเรียนนำเอกสารขออนุญาตไปแสดงที่ครู กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อ บันทึกไว้เป็นหลักฐานก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน และกลับเข้ามาบริเวณโรงเรียน
- 13.3 ในกรณีที่นักเรียนลืมอุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของ เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้ว โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อกลับไปนำอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ลืม
- 13.4 ในกรณีจำเป็น เช่น รับประทานดี พัสดุ ไปธนาคาร ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพิจารณาอนุญาต หรือครูที่ได้รับมอบอำนาจตัดสินใจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 14 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาจ-ลาป่วย

- 14.1 การลาหยุดโรงเรียนเนื่องจากมีธุระ ป่วยทุกครั้ง นักเรียนต้องใช้แบบฟอร์มการเขียนใบลาของโรงเรียนและยื่นใบลาเมื่อมาถึงโรงเรียนในวันแรก และต้องโทรศัพท์ลาครูที่ปรึกษาทุกครั้ง มิฉะนั้น จะถูกตัดคะแนน
- 14.2 การลาป่วยเมื่ออยู่ในโรงเรียน
 - 1) แจ้งครูผู้สอน ครูประจำชั้น หรือหัวหน้างานอนามัยโรงเรียน เพื่ออนุญาต เข้าพักในห้องพักพยาบาล
 - 2) กรณีป่วยต้องกลับบ้าน ต้องให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองการนำนักเรียนออกนอกสถานที่หรือนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 14.3 ทุกครั้งที่นักเรียนลา หรือหยุด ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโทรศัพท์ได้ โดยโทรศัพท์แจ้งครูประจำชั้น

ข้อ 15 การขาดเรียน

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- 15.1 ขาดเรียน 2 วัน ครูประจำชั้นจะต้องติดต่อเพื่อแจ้งผู้ปกครอง

15.2 หากนักเรียนขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

- 1) ครูประจำชั้นจะแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ 1 โดยทางเอกสารหรือทางโทรศัพท์
- 2) หากไม่ได้รับการติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ทางโรงเรียนยังไม่ทราบเหตุผลจะเชิญผู้ปกครองมาพบ หรือโรงเรียนจะติดต่อกลับเป็นครั้งที่ 2
- 3) หากผู้ปกครองไม่มาติดต่ออีก กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 16 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับบุคคลภายนอกปฏิบัติดังนี้

- 16.1 นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครอง – ญาติ เพื่อทราบว่านักเรียนอยู่ชั้นเรียนอะไร
- 16.2 ให้ผู้ที่มาขอพบนักเรียน รอพบที่ห้องสายชั้นที่นักเรียนอยู่เท่านั้น และสายชั้นเรียนหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนต้องทราบด้วยว่ามาติดต่อเรื่องอะไร
- 16.3 หากครูระดับสายชั้นเรียน หัวหน้าสายชั้นเรียน หรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นอาจไม่ให้นักเรียนพบก็ได้

ข้อ 17 การหนีเรียน

หากนักเรียนหายไปจากห้องเรียนในเวลาเรียนโดยไม่แจ้งให้ครูประจำวิชาทราบว่า “หนีเรียน” ถ้ามีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ต้องแจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ หากไม่แจ้งถือว่าหนีเรียน ครูประจำวิชาจะทำโทษและบันทึกในสมุดติดตามผลการเรียนการสอน หรือแจ้งครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา หรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบโดยเร็ว

ข้อ 18 การปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสัปดาห์ โดยโรงเรียนจะจัดประชุมคาบที่ ๖ ของวันศุกร์ ทุกสัปดาห์ หรือตามกำหนดของโรงเรียนแล้วแต่กรณี

- 18.1 นักเรียนจะต้องถือว่าเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะเข้าฟังการประชุม
- 18.2 เดินอย่างมีระเบียบ นั่งประจำที่ตนอย่างสงบไม่พูดหรือส่งเสียงดัง
- 18.3 หัวหน้าระดับสายชั้นเรียนเป็นผู้ควบคุมนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 18.4 หัวหน้าห้องผลัดเปลี่ยนกันนำสวดมนต์ในแต่ละสัปดาห์
- 18.5 ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อบรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

ข้อ 19 การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

- 19.1 นักเรียนมีเวลารับประทานอาหาร ๑ เวลา คือ
- ช่วงเช้าเวลา 11.30 – 12.30 น.
- 19.2 ไม่นำอาหารออกไปรับประทานนอกโรงอาหารหรือในห้องเรียน และไม่นำอาหารที่ไม่มีประโยชน์มารับประทานในโรงเรียน
- 19.3 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในโรงอาหารหรือสถานที่ ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

19.4 รับประทานอาหารด้วยกิจกรรมายาทเรียบง่าย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกันในขณะที่รับประทานอาหาร

ข้อ 20 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแสดงความเคารพ

20.1 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน

1) เมื่อครูเข้าห้องเรียนหรือก่อนออกจากห้องเรียนหัวหน้าบอกคำว่า “นักเรียน เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนยืนพร้อมในท่า “อัญชลี” โดยนักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” พร้อมกับไหว้ นักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมยกมือไหว้

2) เมื่อเดินสวนกับครูให้หยุดยืนตรงแล้วยกมือไหว้

3) เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูที่เดินผ่านในระยะใกล้แล้วให้ครูเดินไปเสียก่อนจึงค่อยเดินตาม

4) เมื่อขึ้นหรือเดินลงบันไดสวนทางกับครู ให้หยุดยืนตรงแล้วไหว้แล้วให้ครูเดินผ่านไปก่อนแล้วค่อยเดินตาม

5) เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้คร่อมตัวก้มศีรษะลง แล้วเดินห่างระยะพอสมควร

6) เมื่อนักเรียนเดินผ่านหลังครูไม่ควรเดินแซงขึ้นหน้า หรือครูเดินตามหลังมาระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

7) ลูกเสือ เนตรนารี ที่อยู่ในชุดเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบ ลูกเสือ - เนตรนารี

8) เมื่อมีแขกผู้ใหญ่ทางราชการมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ให้นักเรียนฟังคำสั่งที่ครูสอนในขณะนั้นและถ้านักเรียนพบเห็นแขกผู้ใหญ่เข้ามาในโรงเรียน นักเรียนจะต้องทำความเคารพด้วย

9) นักเรียนต้องปฏิบัติตนด้วยความเคารพนับถือครูและบุคลากรทุกท่านของโรงเรียนอนุบาลพัทลุง

20.2 การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครู ให้นักเรียนแสดงความเคารพโดยการไหว้ทุกครั้งพร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” แล้วทักทายปราศรัยกับครูตามสมควร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่

หมวดที่ 2

บทลงโทษนักเรียน

ข้อ 21 บทลงโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 22 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2560 ข้อ 9 เพื่อให้ครู และนักเรียนได้ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงเรียนอนุบาลพัทลุง จึงได้กำหนดลักษณะการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2566

22.1 นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติเต็ม คะแนน 100 ตลอด 1 ปีการศึกษา เมื่อนักเรียนกระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติแล้วโรงเรียนจะดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน เมื่อถูกตัดคะแนนระหว่าง 1 - 49 คะแนน
- 2) เชิญผู้ปกครอง และทำทัณฑ์บน เมื่อถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน
- 3) บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์และจิตอาสาเป็นเวลา 10 ชั่วโมง เมื่อถูกตัดคะแนนถึง 60

คะแนน

- 4) บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์และจิตอาสาเป็นเวลา 20 ชั่วโมง เมื่อถูกตัดคะแนนถึง 70

คะแนน

5) เข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อถูกตัดคะแนนถึง 80 คะแนน ขึ้นไป

22.2 การตัดคะแนนความประพฤติ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตัด 5 คะแนน ได้แก่

- 1) ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า
- 2) มาโรงเรียนสายหลังเวลา 08.30 น.
- 3) ไม่สนใจเรียนขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ส่งเสียงอึกที่รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกห้องเรียน
- 5) ไม่ให้ความร่วมมือรักษาความสะอาดทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น ทิ้งขยะ เศษกระดาษ

อื่นๆ เป็นต้น

- 6) รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ ในห้องเรียน
- 7) จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ ในห้องเรียน
- 8) ซื้ออาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ จากภายนอกโรงเรียนนำมารับประทานใน

โรงเรียน

- 9) พูดใช้ภาษาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาใดๆ ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 10) แต่งเครื่องแบบไม่เรียบร้อย หรือผิดระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน
- 11) แต่งหน้า ทาปาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- 12) ดิตสติ๊กเกอร์หรือเขียนข้อความบนกระเป๋านักเรียน
- 13) เล่นกีฬาในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- 14) ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 15) เข้าห้องเรียนช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือออกจากห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

16) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 1 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม

ตัด 10 คะแนน ได้แก่

- 1) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2) เจตนาปลอมลายมือครู หรือ ผู้ปกครอง
- 3) นำวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาโรงเรียน เช่น ไดรฟ์แปรม ที่หนีบผม เครื่องสำอาง เป็นต้น
- 4) ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 5) พูดเท็จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาดคาย
- 6) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- 7) ตัดผมหรือทรงผมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 8) ทำสีผม ย้อมผม สไลด์ผม ดัดผม ซอยผม
- 9) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น
- 10) ไม่เข้า ออก ทางประตูโรงเรียน เช่น การปีนข้ามรั้ว หรือช่องทางอื่นใดที่ไม่ใช่ประตูรั้วโรงเรียน

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 2 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม

ตัด 15 คะแนน ได้แก่

- 1) นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน
- 2) ตั้งใจขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของครู - อาจารย์
- 3) ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้ายกัน หรือยุยงให้เกิดความแตกแยก
- 4) มั่วสุมและก่อความเดือดร้อนรำคาญ
- 5) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 3 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม

ตัด 20 คะแนน ได้แก่

- 1) หนีเรียน และออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 2) ก่อความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน
- 3) พกอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
- 4) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่นจนได้รับความเสียหาย จำต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นด้วยตาม ควรแก่กรณี
- 5) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 3 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม

ตัด 20 - 30 คะแนนได้แก่

- 1) ต้มสุรา หรือเครื่องต้มแอลกอฮอล์ หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครอง
- 2) สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง
- 3) มีพฤติกรรมชู้สาว
- 4) ก่อการทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายหรือรุมทำร้าย
- 5) มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อครู – อาจารย์
- 6) เล่นการพนัน 7. ลักทรัพย์ รับของโจร
- 8) ช่มชู้ รีดไถ ลวนลาม อนาคต กรรโชกผู้อื่น หากเป็นคดีความให้ดำเนินการเป็นไปตาม

กฎหมาย

- 9) ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- 10) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 3-4 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม

ตัด 31-50 คะแนนได้แก่

- 1) ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้อาวุธหรือสิ่งที่ใช้แทนอาวุธทำร้ายกันทั้งในและนอกโรงเรียน
 - 2) นำบุคคลภายนอกมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายกับนักเรียนทั้งในและนอก
- โรงเรียน
- 3) กระทำผิดตามกฎหมายอาญา
 - 4) ใช้สื่อเทคโนโลยี โทรศัพท์ ถ่ายคลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่นหรือโรงเรียน
 - 5) ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ: บำเพ็ญประโยชน์ 5-6 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม

กรณีบุหรี – สารเสพติด

การจับกรณีสารหรือมีบุหรี หรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง เมื่อนักเรียนถูกจับ โรงเรียนจะทำการลงโทษโดย

- 1) การจับแจ้ง – เตือน เมื่อตรวจพบนักเรียนมีความผิดให้แจ้งผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนมารับทัณฑ์บนเพื่อปรับพฤติกรรม
- 2) การจับปรับ นักเรียนที่เคยได้รับการจับแจ้ง – เตือนแล้วนักเรียนยังไม่ปรับพฤติกรรมหรือนักเรียนฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ผู้ปกครองนักเรียนยื่นคำร้องขอย้ายออกจากโรงเรียน

หมายเหตุ : ความผิดอื่นที่ไม่ได้ระบุให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน

วินิจฉัยเปรียบเทียบความผิด และระดับความผิด และการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 23 บุคคลที่มีสิทธิ์ตัดคะแนนความประพฤติ

- 1) ครูประจำชั้นหรือครูผู้สอน
- 2) หัวหน้าสายชั้นเรียน
- 3) คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ข้อ 24 ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า 50 คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ การรับทุนการศึกษา การไปทัศนศึกษา และอื่นๆตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือ 20 คะแนน นักเรียนจะต้องเข้ารับการพัฒนาเชิงบวก โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว และเมื่อพฤติกรรมยังไม่พัฒนาดีขึ้น จะพิจารณาลงโทษอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 25 วิธีการพิจารณาโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ครูทุกคน มีอำนาจในการพิจารณาโทษนักเรียนในความผิดที่ปรากฏชัดเจน และให้บันทึกในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ แล้วเสนอต่องานส่งเสริมวินัย รักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อที่จะได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบ หลังจากนั้นครูประจำชั้นแจ้งให้นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเพื่อประสานความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนต่อไป

ข้อ 26 การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

การเพิ่มคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ครูผู้สอน หรือครูประจำชั้นบันทึกการเพิ่มคะแนน พร้อมแบบรายงานพฤติกรรมให้กับหัวหน้าสายชั้นเรียน หรือคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน

เพิ่มคะแนน 1 - 5 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เก็บสิ่งของหรือเงิน มีมูลค่าไม่เกิน 200 บาท ส่งคืนเจ้าของ
- 2) มีพฤติกรรมแสดงออกซึ่งการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เพิ่มคะแนน 6 - 10 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน โดยช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมหรือแข่งขันทักษะ การ แข่งขันทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2) แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับอบายมุขหรือนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เพื่อกันป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไข
- 3) นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองในระดับที่ดีขึ้นเชิงประจักษ์ จนเป็นที่ยอมรับจาก สังคมรอบข้าง

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายศักดิ์ จำนงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัทลุง